

## WIE MAN AUF DER KANT-HOMEPAGE EINEN ARTIKEL MIT BILD VERÖFFENTLICHT

- Account muss vorhanden sein (wenn nicht, bei mir beantragen)
- Artikel = Beitrag vorher mit Textverarbeitung der Wahl verfassen, Bilder auf geeignete Größe verkleinern
- Login ins Backend über <http://www.kantschule-falkensee.de/kant2013/wp-login.php>
- Über **+ Neu – Datei** oder **Medien – Datei hinzufügen** die Bilder hochladen
- Über **+ Neu – Beitrag erstellen** oder **Beiträge – Erstellen** neuen Beitrag anlegen, Text aus Word einfügen, Bild bzw. Bilder an geeignete Stelle(n) einfügen
- Text mit den Schaltflächen formatieren (besser erst jetzt, nicht vorher in Word)
- Beitragsbild festlegen (ganz unten rechts; Format 600x400 oder Vielfache davon)
- Kategorien und Schlagwörter vergeben
- Für Autoren und Redakteure: Ergebnis veröffentlichen
- Für Mitarbeiter: zur Revision durch Administrator freigeben

Hartmut Riedel, September 2013

